

## **TAMMISTE LASTEAED-ALGKOOL**

### **TAMMISTE TEE 1/2 RÜHMADE K O D U K O R D**

#### **1. Üldsätted**

- 1.1 Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2 Kodukord on avalikustatud lasteaed-alkooli veebilehel ja on rühmades paberkandjal kättesaadav.
- 1.3 Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.4 Lähtuvalt riiklikest regulatsioonidest kehtestab direktor täiendavaid reegleid või meetmeid riiklike nõuete täitmiseks.

#### **2. Infovahetus**

- 2.1 Rühmade infokanalid on: veebileht tammistekool.ee, eliis.eu, rühmade e-mailid, rühmades asuvad infotahvlid ja telefonid ning vajadusel sotsiaalmeedia suletud grupid.
- 2.2 Et lasteaed-alkooli töötajal oleks lapsevanemaga info vahetamiseks võimalik ühendust võtta, on lapsevanem kohustatud andma lapse rühma perekonna kontaktandmed (vanemate telefoninumbrid, e-mailid, kodune aadress). Kontaktandmete muutumisel tuleb sellest teavitada rühmaõpetajaid.
- 2.3 Rühma lastevanemate koosolekud toimuvad vähemalt kord õppeaasta jooksul.

#### **3. Rühmade tööaeg**

- 3.1 Rühmad on avatud tööpäevadel 7.30 – 18.00.
- 3.2 Lasteaia hooajalise tegutsemise ning lahtioleku aja otsustab vallavalitsus, lähtudes hoolekogu ettepanekutest.

#### **4. Lapse saabumine, lahkumine ja puudumine**

- 4.1 Rühmad (edaspidi lasteaed) töötavad päevakava alusel.
- 4.2 Lapse toob lasteaeda ja viib lasteaiast lapsevanem, eestkostja (edaspidi vanem) või tema täisealine esindaja. Kui lapsele tuleb järele vanema täisealine esindaja, teavitab vanem sellest õpetajat.
- 4.3 Lasteaia rühmaruumidesse sisenemine ja väljumine toimub Tammiste Hooldekodu Londoni maja välisuksest.
- 4.4 Laps tuuakse lasteaeda hiljemalt kella 8.50-ks, mil algavad planeeritud õppe- ja kasvatustegevused. Hilisemal saabumisel tuleb eelnevalt sõlmida kokkulepped rühma õpetajaga.
- 4.5 Vanem või tema täisealine esindaja on last lasteaeda tuues kohustatud lapse isiklikult õpetajale üle andma, olles eelnevalt lapse lasteaiapäevaks valmis seadnud, st lahti riietanud, välimuse korrastanud ja lapse riided korrastatult tema kappi pannud, kui asutuse direktor ei ole väljastanud ajutiselt muul viisil toimimise juhendit.
- 4.6 Vanem teavitab õpetajat lapse puudumisest rühma kontaktide (telefon, e-mail) või eliis.eu kaudu.
- 4.7 Toidupäeva ei arvestata juhul, kui vanem on lasteaeda teavitanud puudumisest eelmisel tööpäeval enne kella 9.00.
- 4.8 Lapsele järele tulles on vanem või tema täisealine esindaja kohustatud lapse isiklikult õpetajalt üle võtma.
- 4.9 Kui lapsele pole poole tunni jooksul peale lasteaia sulgemist järele tulnud ja hilinemisest pole teavitatud ning vanematega ei õnnestu kontakti saada, teavitab rühma töötaja olukorrast lasteaia direktorit. Direktor võtab ühendust politseiga ning edasi toimitakse vastavalt politsei korraldustele.

#### **5. Lapse rietus ja isiklikud esemed**

- 5.1 Lapse isiklike esemete hoidmiseks kasutatavat kappi hoiab korras vanem ja hoolitseb, et lapsel oleksid kapis olemas vajalikud esemed, kui asutuse direktor ei ole väljastanud ajutiselt muul viisil toimimise juhendit.
- 5.2 Lasteaias vajalikud isiklikud esemed on kamm, vahetusriided (sh eraldi toariided ja õueriided), vahetusjalatsid, magamisriided. Sobiv vahetusjalanõu on libisemiskindla ja mittemääriva tallaga, kerge,

hingav ning puhas ja kindlalt jalas püsiv. Riietus peab võimaldama lapsel häirimatult osaleda kõikides mängudes ja tegevustes. Kasutada tuleb riietust, mille määrdumine ei tekita probleeme.

5.3 Õueriietus peab olema ilmale sobilik, kergesti selga pandav ja lapse jaoks lihtsate kinnitustega. Ohtude vältimiseks peab kapuuts olema truckidega kergesti eemalduv, paelteta ja riie peal ei ole lubatud kanda pikki sülle. Vastavalt ilmastikule tuleb arvestada võimaliku riietuse määrdumisega.

5.4 Lapsel peab olenemata aastaajast olema ilmastikule vastav peakate. Peakate on pea katmiseks kasutatav rõivastuse (nt kübar, müts, rätik), kuid mitte kapuuts.

5.5 Ohtude vältimiseks ei ole lasteaias lubatud lapsel kanda kaelas rippuvaid ehteid-kette-paelu, käel käevõrusid ja kellasid ning sõrmes sõrmuseid.

5.6 Lasteaeda võib kaasa tuua isiklike mänguasju kooskõlas rühmas kokkulepitud reeglitega. Oma mänguasjade kaasavõtmisel kehtib põhimõte “ma ei ole kade ja luban teistel oma mänguasjadega mängida”. Laste isiklike mänguasjade kadumise või katkimineku eest õpetajad ei vastuta.

## **6. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine**

6.1 Lapse lasteaias viibimise ajal vastutavad lapse heaolu eest lasteaiatöötajad. Kui laps on lapsevanemale või tema täisealisele esindajale üle antud (punkt 4.8), vastutab lapse heaolu eest vanem või tema täisealine esindaja.

6.2 Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Õpetajal on õigus lasteaias haigestunud laps koju saata või haigusnähtudega (palavik, silmapõletik, kõhulahtisus, köha, nohu jm) last mitte vastu võtta.

6.3 Lapse lasteaias haigestumise korral võtab asutuse töötaja ühendust lapse vanemaga ning vajadusel kutsub kiirabi. Lapsevanem on kohustatud koheselt haigestunud lapsele järele tulema.

6.4 Nakkus- või viirushaiguse kahtlusega laps tuleb võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.

6.5 Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Juhul kui arst on lapse kroonilise terviserikke (nt astma, suhkruhaigus) korral määranud lapsele ravimi manustamise lasteaiapäeva ajal, antakse ravimeid üksnes vanema vastutusel ja kirjalikul kokkuleppel asutuse direktoriga.

6.6 Lapse nakkus- või viirushaigusesse haigestumisest on vajalik teavitada õpetajat esimesel võimalusel.

6.7 Laste sünnipäevade tähistamine toimub vastavalt rühmameeskonna ja vanemate kokkulepetele. Kostitamisel tuleb arvestada rühma laste arvuga.

6.8 Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues.

6.9 Lapsed õpivad järgima viisaka käitumise reegleid ning lauakombeid.

6.10 Lapsevanem informeerib kirjalikult lasteaeda lapse toidu- või muudest allergiatest.

6.11 Tervises seisundist tulenevatel põhjustel teisiti toituva lapse toitlustamine korraldatakse koostöös lapsevanemaga, arvestades sealjuures arsti või toitumisspetsialisti soovitusi ning lasteaiatöötajate võimalusi. Vanem teavitab rühma õpetajat lapse puudumisest ja lapse naasmisest lasteaeda hiljemalt eelneval tööpäeval, et korraldada eritoidu valmistamine järgmisel päeval.

6.12 Mitte tervislikust seisundist tulenevatel põhjustel teisiti toituva lapse toitlustamise eest lasteaias vastutab lapsevanem.

6.13 Vanem informeerib asutuse direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

6.14 Lasteasutuse töötajad ja lapsevanemad on oma viisaka käitumise ja sõnakasutusega lastele eeskujuks.

6.15 Lasteaiatöötaja teavitab politseid või lastekaitse spetsialisti, kui lapse saatja on ilmsete joobetunnustega.

## **7. Turvalisuse tagamine**

7.1 Laste ja asutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade käitumisjuhised on määratud „Tammiste Lasteaed-Algkooli hädaolukorra lahendamise plaanis“.

7.2 Lasteaia töötajad loovad lasteaia füüsilise ja vaimse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

7.3 Lasteaia on mänguvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad laste eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Vahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

7.4 Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul on õpetaja või õpetajat abistav töötaja rühmas kuni seitsme lapse kohta ja kui laste arvu rühmas on seaduse nõuete järgselt suurendatud, siis kuni kaheksa lapse kohta.

7.6 Kui laste õues oleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osaga lastest tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

7.7 Laste puhkeajal on laste juures üks rühma töötaja.

7.8 Tammiste Hooldekodu Londoni maja ümbruses tuleb järgida ohutu liiklemise reegleid, samuti tuleb arvestada sellega, et hoov on avatud teistele liiklejatele, sõidukitele.

7.9 Ohtude vältimiseks ei ole lubatud anda lapsele lasteaeda kaasa jooksu- või tõukeratast.

7.10 Lasteaia ruumides ja mänguväljakul on koertega jt lemmikloomadega viibimine keelatud. Erandiks on eesmärgipärane varasemalt planeeritud õppe- ja kasvatustegevus.

7.11 Lasteaialaste ja töötajate turvalisuse tagamiseks on lasteaeda keelatud kaasa võtta ohtlikke ja vägivaldseid mängu- ja ohutavaid mänguasju, ohtlikke aineid ja esemeid.

7.12 Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

7.13 Lapse ohtliku, sh vägivaldse käitumise korral tegutseb lasteaia töötaja viivitamatult ohuolukorra likvideerimiseks, järgides kehtestatud nõudeid ning valides olusituatsioonile vastava säästvaima tegutsemisviisi. Võimalusel kooskõlastatakse ohtlikule käitumisviisile järgnev tegevus eelnevalt lapsevanemaga.

7.14 Lasteaia lapse poolt teisele lapsele või lasteaia personalile tervisekahjustuse tekitamise korral vastutab selle eest kahju põhjustanud lapse vanem õigusaktis (VÕS) ettenähtud korras.

7.15 Lapse poolt lasteaia, lasteaia töötaja või teise lapse vara kahjustamise või hävitamise korral hüvitab kahju selle põhjustanud lapse vanem õigusaktis (VÕS) ettenähtud korras.

## **8. Tasude arvestamine**

8.1 Lasteaia tasud on:

a) kohaliku omavalitsuse poolt kehtestatud osalustasu

b) lasteaia hoolekogu poolt kehtestatud lapse toidukulu päevamaksumus.

8.2 Kohatasu ja toidukulu arve väljastab omavalitsuse raamatupidaja. Makse tähtaeg on arvel märgitud kuupäev.

Osalustasu arvestamisel lähtutakse Tori Vallavalitsuse määrusest „Koolieelsete lasteasutuste rahastamisel lapsevanema osalustasu määra kehtestamine“.

8.3 Toitlustamise eest maksab lapsevanem tasu vastavalt toidupäevade arvule. Juhul, kui vanem pole õigeaegselt (eelmisel tööpäeval enne kella 9) teavitanud lapse puuduma jäämisest, tehakse toidukulu tagasiarvestus alates teisest tööpäevast.

8.4 Vanemal on õigus loobuda kirjaliku avalduse esitamisel hiljemalt jooksva kuu viimaseks tööpäevaks lapse järgmise kuu hommikusöögist, lõunasöögist või õhtuotest vähemalt üheks kalendrikuuks.

## **9. Kodukorra uuendamine**

9.1 Kodukorra uuendamine toimub vastavalt vajadusele.

9.2 Kodukorra muutmise võib alata hoolekogu, õpetaja või direktor.

9.3 Kodukorra muudatused arutab läbi õppenõukogu ja hoolekogu.

9.4 Kodukorra kinnitab hoolekogu.

## **10. Rakendussätted**

10.1. Tunnistatakse kehtetuks 31.03.2022 hoolekogu koosolekul nr 4 kinnitatud „Tammiste tee ½ rühmade kodukord“.

10.2. Korda rakendatakse alates 1. veebruarist 2024.