

TAMMISTE LASTEAED-ALGKOOL

LASTEAIK KODUKORD

1. Üldsätted

- 1.1 Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2 Kodukord on avalikustatud lasteaiak veebilehel ja on lasteaias igas rühmas paberkandjal kättesaadav.
- 1.3 Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.4 Lähtuvalt riiklikest regulatsioonidest kehtestab direktor täiendavaid reegleid või meetmeid riiklike nõuete täitmiseks.

2. Infovahetus

- 2.1 Lasteaiak infokanalid on: veebileht tammistekool.ee, eliis.eu, rühmade e-mailid, rühmades asuvad infotahvlid ja telefonid ning vajadusel sotsiaalmeedia suletud grupid.
- 2.2 Et lasteaiak töötajal oleks lapsevanemaga info vahetamiseks võimalik ühendust võtta, on lapsevanem kohustatud andma lapse rühma perekonna kontaktandmed (vanemate telefoninumbrid, e-mailid, kodune aadress). Kontaktandmete muutumisel tuleb sellest teavitada rühmaõpetajaid.
- 2.3 Rühma lastevanemate koosolekud toimuvad vähemalt kord õppeaasta jooksul.

3. Lasteaiak tööaeg

- 3.1 Lasteaiak on avatud tööpäevadel 7.00–18.30.
- 3.2 Lasteaiak hooajalise tegutsemise ning lahtiolekuaja otsustab vallavalitsus, lähtudes hoolekogu ettepanekutest.

4. Lapse saabumine, lahkumine ja puudumine

- 4.1 Lasteaiak töötab päevakava alusel.
- 4.2 Lapse toob lasteaiaka ja viib lasteaiast lapsevanem, eestkostja (edaspidi vanem) või tema täisealine esindaja. Kui lapsele tuleb järele vanema täisealine esindaja, teavitab vanem sellest õpetajat.
- 4.3 Laps tuuakse lasteaiaka hiljemalt kella 8.50-ks, mil algavad planeeritud õppe- ja kasvatustegevused. Hilisemal saabumisel tuleb eelnevalt sõlmida kokkulepped rühma õpetajaga.
- 4.4 Vanem või tema täisealine esindaja on last lasteaiaka tuues kohustatud lapse isiklikult õpetajale üle andma, olles eelnevalt lapse lasteaiapäevaks valmis seadnud, st lahti riietanud, välimuse korrastanud ja lapse riided korrastatult tema kappi pannud, kui lasteaiak direktor ei ole väljastanud ajutiselt muul viisil toimimise juhendit.
- 4.5 Vanem teavitab õpetajat lapse puudumisest rühma kontaktide (telefon, e-mail) või eliis.eu kaudu.
- 4.6 Toidupäeva ei arvestata juhul, kui vanem on lasteaiaka teavitanud puudumisest eelmisel tööpäeval enne kella 9.00.
- 4.7 Lapsele järele tulles on vanem või tema täisealine esindaja kohustatud lapse isiklikult õpetajalt üle võtma.
- 4.8 Kui lapsele pole poole tunni jooksul peale lasteaiaka sulgemist järele tulnud ja hilinemisest pole teavitatud ning vanematega ei õnnestu kontakti saada, teavitab rühma töötaja olukorrast lasteaiak direktorit. Direktor võtab ühendust politseiga ning edasi toimitakse vastavalt politsei korraldustele.
- 4.9. Erandjuhul võib lapsevanem lubada last tuua ja lasteaiast ära viia alaealisel, järgides seejuures lapse parimaid huve ja turvalisust.
- 4.9.1 Alaealisele pereliikmele lapse üleandmise otsuse langetab ning selle eest vastutab lapsevanem.
- 4.9.2. Lapsevanem peab tagama, et alaealine, kes last viib või toob, on oma ea ja oskuste poolt võimeline lapse turvalisust tagama. Lasteaiak personalil on kohustus sekkuda, kui märkab, et lapsevanema otsus on vastuolus lapse parimate huvidega või ohustab lapse turvalisust.
- 4.9.3. Lapsevanem peab tagama, et alaealine pereliige on teadlik lasteaiaka kodukorrast ja lapse üleandmise protseduurist.

4.9.4. Juhul, kui vanem soovib, et last tooks või viiks lasteaia koju alaealine, esitab vanem lasteaiale eelnevalt sellekohase digitaalselt allkirjastatud tahteavalduse, milles ta kinnitab ka, et alaealine on oma ea ja oskuste poolt võimeline lapse turvalisust tagama ning et vanem on teadlik, et ta vastutab võimalike tagajärgede eest. Edaspidi toimub teavitamine tavapäraselt nagu esindaja poolt järgi tulemise puhul ette nähtud.

5. Lapse riietus ja isiklikud esemed

5.1 Lapse isiklike esemete hoidmiseks kasutatavat kappi hoiab korras vanem ja hoolitseb, et lapsel oleksid kapis olemas vajalikud esemed, kui lasteaia direktor ei ole väljastanud ajutiselt muul viisil toimimise juhendit.

5.2 Lasteaia vajalikud isiklikud esemed on kamm, vahetusriided (sh eraldi toariided, õueriided ja vajadusel magamisriided), vahetusjalatsid ja eraldi võimlemisriided. Sobiv vahetusjalanõu on libisemiskindla ja mittemääriva tallaga, kerge, hingav ning puhas ja kindlalt jalas püsiv. Riietus peab võimaldama lapsel häirimatult osaleda kõikides mängudes ja tegevustes. Kasutada tuleb riietust, mille määrdumine ei tekita probleeme.

5.3 Õueriietus peab olema ilmale sobilik, kergesti selga pandav ja lapse jaoks lihtsate kinnitustega. Ohtude vältimiseks peab kapuuts olema trukkidega kergesti eemalduv, paeltega ja riiete peal ei ole lubatud kanda pikki sülle. Vastavalt ilmastikule tuleb arvestada võimaliku riietuse määrdumisega.

5.4 Lapsel peab olenemata aastaajast olema ilmastikule vastav peakate. Peakate on pea katmiseks kasutatav rõivastuse (nt kübar, müts, rätik), kuid mitte kapuuts.

5.5 Ohtude vältimiseks ei ole lasteaia lubatud lapsel kanda kaelas rippuvaid ehteid-kette-paelu, käel käevõrusid ja kellasid ning sõrmes sõrmuseid.

5.6 Lasteaia võib kaasa tuua isiklike mänguasjade koostöös rühmas kokkulepitud reeglitega. Oma mänguasjade kaasavõtmisel kehtib põhimõte “ma ei ole kade ja luban teistel oma mänguasjadega mängida”. Laste isiklike mänguasjade kadumise või katkimineku eest õpetajad ei vastuta.

6. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

6.1. Lapse lasteaia viibimise ajal vastutavad lapse heaolu eest lasteaia töötajad. Kui laps on lapsevanemale või tema täisealisele esindajale üle antud (punkt 4.7), vastutab lapse heaolu eest vanem või tema täisealine esindaja.

6.2 Lasteaia ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Õpetajal on õigus lasteaia haigestunud laps koju saata või haigusnähtudega (palavik, silmapõletik, kõhulahtisus, kõha, nohu jm) last mitte vastu võtta.

6.2.1. Juhul, kui mõnel lapse pereliikmel on nakkushaigus ning laps võib olla nakkusohtlik, siis on teiste laste huvides soovituslik jätta laps võimaluse korral koju.

6.3 Lapse lasteaia haigestumise korral võtab lasteaia töötaja ühendust lapsevanemaga ning vajadusel kutsub kiirabi. Lapsevanem on kohustatud koheselt haigestunud lapsele järele tulema.

6.4 Nakkus- või viirushaiguse kahtlusega laps tuleb võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.

6.5 Lasteaia ei anta lapsele ravimeid. Juhul kui arst on lapse kroonilise terviserikke (nt astma, suhkruhaigus) korral määranud lapsele ravimi manustamise lasteaiapäeva ajal, antakse ravimeid üksnes vanema vastutusel ja kirjalikul kokkuleppel direktoriga.

6.6 Lapse nakkus- või viirushaigusesse haigestumisest on vajalik teavitada õpetajat esimesel võimalusel.

6.7 Laste sünnipäevade tähistamine toimub vastavalt rühmameeskonna ja vanemate kokkulepetele. Kostitamisel tuleb arvestada rühma laste arvuga.

6.8 Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues.

6.9 Lapsed õpivad järgima viisaka käitumise reegleid ning lauakombeid.

6.10 Lapsevanem informeerib kirjalikult lasteaia lapse toidu- või muudest allergiatest.

6.11 Tervises seisundist tulenevatel põhjustel teisiti toituvat lapse toitlustamine korraldatakse koostöös lapsevanemaga, arvestades sealjuures arsti või toitumisspetsialisti soovitusi ning lasteaia võimalusi. Vanem teavitab rühma õpetajat lapse puudumisest ja lapse naasmisest lasteaia hiljemalt eelneval tööpäeval, et korraldada eritoidu valmistamine järgmisel päeval.

6.12 Mitte tervislikust seisundist tulenevatel põhjustel teisiti toituvat lapse toitlustamise eest lasteaia vastutab lapsevanem.

6.13 Vanem informeerib asutuse direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

6.14 Lasteasutuse töötajad ja lapsevanemad on oma viisaka käitumise ja sõnakasutusega lastele eeskujuks.

6.15 Lasteaia töötaja teavitab politseid või lastekaitse spetsialisti, kui lapse saatja on ilmsete joobetunnustega.

7. Turvalisuse tagamine

7.1 Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade käitumisjuhised on kirjeldatud „Tammiste Lasteaed-Algkooli hädaolukorra lahendamise plaanis“.

7.2 Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja vaimse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

7.3 Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad laste eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Vahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

Lasteaia õueala on kujundatud nii, et Ritsika tn poolse väljaku atraktsioonid on mõeldud kahe noorema rühma lastele ning Pärnu-Rakvere-Sõmeru maantee poolse väljaku omad kahe vanema rühma lastele. Kui vanem toob või viib oma lapse(d) lasteaeda/lasteaiast või viibitakse mänguplatsil, on vanemad kohustatud mänguväljaku vanusepiirangutest kinni pidama.

Kui vanemal on erinevas vanuseastmes lapsed, siis mängitakse nooremate laste väljakul.

7.4 Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma tööaja jooksul on õpetaja või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni seitsme lapse, liitrühmas kuni üheksa lapse, lasteaiarühmas kuni kümne lapse kohta ja kui laste arvu rühmas on seaduse nõuete järgselt suurendatud, siis sõimerühmas kuni kaheksa lapse, liitrühmas kuni kümne lapse ja lasteaiarühmas kuni kaheteistkümne lapse kohta.

7.5 Kui laste õues oleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osaga lastest tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

7.6 Laste puhkeajal on laste juures üks rühma töötaja.

7.7 Lasteaia territooriumile sisenedes ja väljudes tuleb enda järel värav riiviga sulgeda.

7.8 Lasteaia territooriumilt väljaspool kannavad lapsed ja rühma töötajad helkurveste.

7.9 Lasteaia õuealal on turvalisuse tagamiseks videovalve.

7.10 Jalgrattasõiduks võib lasteaia õueala kasutada üksnes selleks planeeritud õppe- ja kasvatustegevuste ajal. Turvalisuse tagamiseks ja hoovialal rataste liiklustiheduse vähendamiseks on igal rühmal oma rattapäev ning lubatud on jooksu- ja tõukerattad. Ratta kasutamisel on kohustus kanda oma kiivrit ning ratast tuleb hoiustada kokkulepitud kohas.

7.11 Lasteaia territooriumil on koertega jt lemmikloomadega viibimine keelatud. Erandiks on eesmärgipärane varasemalt planeeritud õppe- ja kasvatustegevus.

7.12 Lasteaiaste ja töötajate turvalisuse tagamiseks on lasteaeda keelatud kaasa võtta ohtlikke ja vägivaldseid mängu- või ohutavaid mänguasju, ohtlikke aineid ja esemeid.

7.13 Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

7.14 Lapse ohtliku, sh vägivaldse käitumise korral tegutseb lasteaia töötaja viivitamatult ohuolukorra likvideerimiseks, järgides kehtestatud nõudeid ning valides ohusituatsioonile vastava säästvaima tegutsemisviisi. Võimalusel kooskõlastatakse ohtlikule käitumisviisile järgnev tegevus eelnevalt lapsevanemaga.

7.15 Lasteaias lapse poolt teisele lapsele või lasteaia personalile tervisekahjustuse tekitamise korral vastutab selle eest kahju põhjustanud lapse vanem õigusaktis (VÕS) ettenähtud korras.

7.16 Lapse poolt lasteaia, lasteaia töötaja või teise lapse vara kahjustamise või hävitamise korral hüvitab kahju selle põhjustanud lapse vanem õigusaktis (VÕS) ettenähtud korras.

8. Tasude arvestamine

8.1. Lasteaia tasud on:

a) kohaliku omavalitsuse poolt kehtestatud osalustasu

b) lasteaia hoolekogu poolt kehtestatud lapse toidukulu päevamaksumus.

8.2. Kohatasu ja toidukulu arve väljastab lapsevanemale omavalitsuse raamatupidaja. Maksetähtaeg on arvel märgitud kuupäev.

Osalustasu arvestamisel lähtutakse Tori Vallavalitsuse määrusest „Koolieelsete lasteasutuste rahastamisel lapsevanema osalustasu määra kehtestamine“.

8.3 Toitlustamise eest maksab lapsevanem tasu vastavalt toidupäevade arvule. Juhul, kui vanem pole õigeaegselt (eelmisel tööpäeval enne kella 9) teavitanud lapse puuduma jäämisest, tehakse toidukulu tagasiarvestus alates teisest tööpäevast.

8.4 Vanemal on õigus loobuda kirjaliku avalduse esitamisel hiljemalt jooksva kuu viimaseks tööpäevaks lapse järgmise kuu hommikusöögist, lõunasöögist või õhtuootest vähemalt üheks kalendrikuuks.

9. Kodukorra uuendamine

9.1. Kodukorra uuendamine toimub vastavalt vajadusele.

9.2 Kodukorra muutmise võib alata hoolekogu, õpetaja või direktor.

9.3 Kodukorra muudatused arutab läbi õppenõukogu ja hoolekogu.

9.4 Kodukorra kinnitab hoolekogu.

10. Rakendussätted

10.1. Tunnistatakse kehtetuks 24.01.2024 hoolekogu koosolekul nr 2 kinnitatud „Tammiste Lasteaed-Algkool lasteaia kodukord“.

10.2. Korda rakendatakse alates 01.09.2025.