

## **Tammiste Lasteaed-Algkooli 2025/2026 õppeaasta lasteaia tegevuskava ja kooli üldtööplaani**

### **1. Üldsätted**

Kooli üldtööplaani on Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 70 lõike 1 punkti 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevuse alane kohustuslik dokument.

Lasteaia tegevuskava on „Koolieelse lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise korra“ § 2 kohaselt lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse alane kohustuslik dokument.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 4 on sätestatud, et üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Lasteasutuse tegevuskava on dokument, milles määratletakse lasteasutuse ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes lasteasutuse arengukavast, õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise õppeaasta sisehindamise tulemustest.

Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 1 lõike 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks.

Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 5 lõike 1 ja § 6 lõike 6 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis esitada väljaspool õppetundi toimuvad liikluskasvatust toetavad tegevused.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 5 kohaselt vormistatakse üldtööplaani alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtsajad.

Tulenevalt õigusaktides toodud nõuetest on üldtööplaani tegevuskava esitatud kuues tegevusvaldkonnas:

- tegevuskava, mis lähtub kooli arengukavast;
- tegevuskava, mis lähtub õppekavast;
- tegevuskava, mis lähtub õppeaasta üldeesmärkidest;
- tegevuskava, mis lähtub eelmise aasta töö kokkuvõttest;
- väljaspool õppetundi toimuvaid liikluskasvatust toetavaid tegevusi;
- õppenõukogu tegevust.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 5 lõigete 2 ja 3 kohaselt üldtööplaani täitmise kindlustab kooli direktor ning üldtööplaani säilitatakse kolm aastat.

Haridus- ja teadusministri 31. augusti 2011.a määruse nr 44 „Koolieelse lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise kord“ § 4 lõigete 3 ja 4 kohaselt kinnitab lasteaia tegevuskava ja kindlustab selle täitmise lasteasutuse direktor ning lasteasutuse tegevuskava säilitatakse viis aastat.

Kooli üldtööplaani kinnitatakse õppenõukogus vastavalt haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määrusele nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 punktile 2 iga õppeaasta alguseks. Lasteasutuse tegevuskava kinnitab vastavalt haridus- ja teadusministri 31. augusti 2011.a määruse nr 44 „Koolieelse lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise kord“ § 4 lõikele 3 lasteasutuse direktor.

## **2. Kavandatud ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad**

Tammiste Lasteaed-Algkooli 2026-2028 aastate arengukavas on tegevused jaotatud järgmiste tegevusvaldkondade vahel: õpetajate töö, õppetöö korraldus, õppekeskkond, koostöö/juhtimine ja koostöö huvigruppidega.

Tegevused, mis lähtuvad arengukavast, õppekavadest, õppeaasta üldeesmärkidest, eelmise õppeaasta kooli üldtööplaani ja lasteaia tegevuskava analüüsist, kajastuvad kõikide tegevusvaldkondade planeeritavates tegevustes.

### **2025/26 õppeaasta üldeesmärgid**

1. Sotsiaal-emotsionaalsete ja enesekohaste oskuste kujundamise toetamine läbi eakohaste tegevuste.
2. Looduse ja teaduse süsteemne lõimimine õppetegevustega.
3. Laste ja personali digipädevuse kujundamise toetamine.

#### **2.1 Tegevuskava lähtuvalt üldeesmärkidest**

| <b>1. Sotsiaal-emotsionaalsete ja enesekohaste oskuste kujundamise toetamine läbi eakohaste tegevuste</b> |                   |                                                                                                     |                                                    |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Valdkond</b>                                                                                           | <b>Vanuseaste</b> | <b>Tegevused</b>                                                                                    | <b>Vastutajad</b>                                  | <b>Tähtaeg</b>           |
| Õpetajate töö                                                                                             | Kõik vanused      | SE pädevuste omandamisele tähelepanu pööramine, tegevuste ja töö planeerimine. Märkamine, sekkumine | lasteaiaõpetajad<br>klassiõpetajad                 | 31.05.2026               |
|                                                                                                           |                   | Järjepidev ja süsteemne SE pädevuste jälgimine, hindamine. Vaatlused                                | lasteaiaõpetajad<br>klassiõpetajad<br>tugimeeskond | 31.05.2026               |
|                                                                                                           |                   | Toevajaduse järjepidev kaardistamine                                                                | lasteaiaõpetajad<br>klassiõpetajad<br>tugimeeskond | 31.05.2026               |
|                                                                                                           | 5-7a              | 5-6a laste SE pädevuste hindamine Harno LAHE testiga sügisel ja kevadel                             | lasteaiaõpetajad<br>klassiõpetajad                 | 31.10.2025<br>30.04.2026 |

|                   |                        |                                                                                                       |                                                    |                          |
|-------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|
|                   |                        | Koolivalmidusmängu läbiviimine koolieelikutega                                                        | lasteaiaõpetajad<br>klassiõpetajad<br>tugimeeskond | 31.10.2025<br>28.02.2026 |
|                   | Kõik vanused           | Meeskonnasisene enesejuhtimine SE pädevuste kujundamiseks                                             | lasteaiaõpetajad<br>klassiõpetajad<br>juhtkond     | 31.05.2026               |
|                   |                        | Koostöö vanematega lapse arengu toetamiseks                                                           | lasteaiaõpetajad<br>klassiõpetajad<br>tugimeeskond | 31.05.2026               |
| Õppetöö korraldus | Kõik vanused           | SE pädevuste integreerimine õppetegevustesse ennastjuhtiva õppija kujundamiseks                       | lasteaiaõpetajad<br>klassiõpetajad                 | 31.05.2026               |
|                   |                        | SE pädevuste vaatluste ja tulemuste dokumenteerimise süsteemsuse väljatöötamine                       | lasteaiaõpetajad<br>klassiõpetajad<br>tugimeeskond | 30.09.2025               |
|                   |                        | Kohtumised tugimeeskonnaga 2x aastas                                                                  | lasteaiaõpetajad<br>klassiõpetajad<br>tugimeeskond | 31.05.2026               |
|                   | 1,5-3a<br>3-5a<br>5-7a | Lasteaia õppekava muutmine                                                                            | õppejuht                                           | 31.08.2026               |
|                   | I ja II kooliaste      | Päevakava ja pikapäevarühma töökorralduse muudatus                                                    | direktor                                           | 01.09.2025               |
|                   |                        | Liikuma kutsuva kooli programmiga tutvumine ja tegevuste läbiviimine                                  | liikumisõpetuse õpetaja                            | 31.05.2026               |
|                   |                        | Harno üldpädevustestide läbiviimine.<br>Harno matemaatika- ja lugemispädevuse test I ja II kooliaste? | klassiõpetajad                                     | 31.05.2026               |
| Õppekeskkond      | Kõik vanused           | SE pädevusi toetava keskkonna loomine ja teadlikkuse hoidmine                                         | lasteaiaõpetajad<br>klassiõpetajad                 | 31.05.2026               |
| Koostöö/juhtimine | Kõik vanused           | Koolituse korraldamine SE pädevuste teadlikkuse tõstmiseks                                            | juhtkond                                           | 31.08.2026               |
|                   |                        | Õpiringide korraldamine                                                                               | juhtkond                                           | 31.05.2026               |
|                   |                        | Personali ja vanemate rahulolu hindamise küsimustike parendamine                                      | juhtkond                                           | 31.03.2026               |
|                   |                        | Tugispetsialistide ametikohtade vajaduspõhisuse hindamine ja täitmine                                 | juhtkond                                           | 31.08.2026               |

|                           |                 |                                                              |                                    |            |
|---------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
| Koostöö<br>huvigruppidega | Kõik<br>vanused | Õppetegevuse ja – sisu teadlikustamine vanematele            | lasteaiaõpetajad<br>klassiõpetajad | 31.05.2026 |
|                           |                 | Lasteaia- ja kooliõpetajate koostöö laste arengu toetamiseks | juhtkond                           | 31.05.2026 |

## 2. Looduse ja teaduse süsteemne lõimimine õppetegevustega

| Valdkond                  | Vanuseaste                   | Tegevused                                                                             | Vastutajad                                         | Tähtaeg    |
|---------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| Õpetajate töö             | Kõik<br>vanused              | Looduse ja teaduse lõimimine õppetegevustesse                                         | lasteaiaõpetajad<br>klassiõpetajad                 | 31.05.2026 |
| Õppetöö korraldus         | 1,5-3a                       | Erinevate projektide korraldamine peenmotoorika arendamiseks ja loodusega tutvumiseks | lasteaiaõpetajad                                   | 31.05.2026 |
|                           | Kõik<br>vanused              | Ülemajaliste projektide ja näituste korraldamine                                      | lasteaiaõpetajad<br>klassiõpetajad<br>õppejuht     | 31.05.2026 |
|                           | 5-7a<br>I ja II<br>kooliaste | MATIK/STEAM teemanädalate, -päevade korraldamine                                      | lasteaiaõpetajad<br>klassiõpetajad<br>õppejuht     | 31.05.2026 |
| Õppekeskkond              | Kõik vanused                 | Loodus- ja teadusnurkade loomine toas ja õues                                         | lasteaiaõpetajad<br>klassiõpetajad<br>lapsevanemad | 31.05.2026 |
|                           |                              | Õuesõppe keskkonna parendamine, temaatiline kujundamine                               | lasteaiaõpetajad<br>klassiõpetajad<br>lapsevanemad | 31.05.2026 |
|                           |                              | Keskkonnaprojektides osalemine                                                        | lasteaiaõpetajad<br>klassiõpetajad                 | 31.05.2026 |
| Koostöö/juhtimine         | Kõik vanused                 | Looduse ja teaduse ühendamise õpiringi korraldamine                                   | õppejuht                                           | 31.10.2025 |
| Koostöö<br>huvigruppidega | Kõik vanused                 | Uute koostööpartnerite otsimine, koostöö algatamine                                   | juhtkond                                           | 31.05.2026 |

### 3. Laste ja personali digipädevuse kujundamise toetamine

| Valdkond               | Vanuseaste                | Tegevused                                                                     | Vastutajad                         | Tähtaeg    |
|------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
| Õpetajate töö          | 5-7a<br>I ja II kooliaste | Harno testide läbiviimine (õpi)lastega                                        | lasteaiaõpetajad<br>klassiõpetajad | 31.05.2026 |
|                        | 1,5-3a<br>3-5a<br>5-7a    | Lasteaia õppekavasse digipädevuse valdkonna lisamine                          | õppejuht                           | 31.08.2026 |
|                        | Kõik vanused              | Digivahendite ja -keskkondade järjepidev kasutamine                           | õpetajad                           | 31.05.2026 |
| Õppekeskkond           | Kõik vanused              | Tahvelarvutite, robotika vahendite ja õpilaste arvutite järjepidev kasutamine | õpetajad                           | 31.05.2026 |
| Koostöö/juhtimine      | Kogu personal             | EITS rakendamise alustamine                                                   | juhtkond                           | 31.08.2026 |
|                        |                           | Küberturvalisuse testi läbimine                                               | juhtkond                           | 31.10.2025 |
|                        | Pedagoogiline personal    | Õpetajate enesehindamise küsimustiku täitmine                                 | juhtkond                           | 30.11.2025 |
|                        |                           | Tehisintellekti teemalisel koolitustel osalemine                              | juhtkond                           | 31.05.2026 |
| Koostöö huvigruppidega | Pedagoogiline personal    | Õpiringide korraldamine                                                       | õppejuht                           | 31.05.2026 |
|                        | Kutsega osalejad          | TAKK teenuste disainis osalemine                                              | direktor                           | 31.12.2025 |

## 2.2 Liikluskasvatusalane tegevus

| Ülesanne                                              | Tegevused                                                          | Vastutaja                          | Tähtaeg    |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|
| Asutuse korraldatavad liikluskasvatusalased tegevused | Liiklusteemalised tegevused lõimitakse õppe- ja kasvatusgevustesse | lasteaiaõpetajad<br>klassiõpetajad | 31.08.2026 |
| Õppekäigud                                            | Liikluskasvatus erinevate õppekäikude läbiviimisel                 | lasteaiaõpetajad<br>klassiõpetajad | 31.08.2026 |
| Rattapäevad lasteaias                                 | Kindlad rattapäevad rühmadele                                      | lasteaiaõpetajad                   | 31.08.2026 |
| Jalgratturi koolitus                                  | Jalgratturi juhtimisõiguse koolituse korraldamine soovijatele      | juhtkond                           | 31.05.2026 |

### 2.3 Õppenõukogu tegevus

| Ülesanne                                                                                    | Tegevused                                                                                                                                        | Vastutaja   | Tähtaeg                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|
|                                                                                             | Õppenõukogu sekretäri valimine                                                                                                                   | direktor    | 25.08.2025               |
| Õppenõukogu korralised koosolekud<br>õppenõukogu pädevuses olevate<br>ülesannete täitmiseks | Lasteaia tegevuskava ja kooli üldtööplaani kinnitamine                                                                                           | direktor    | 25.08.2025               |
|                                                                                             | Õppetulemuste arutelu                                                                                                                            | õppenõukogu | 02.12.2025<br>17.03.2026 |
|                                                                                             | Õpilaste järgmisse klassi üleviimise ja täiendavale<br>õppetööle jätmise otsustamine                                                             | õppenõukogu | 02.06.2026               |
|                                                                                             | Täiendavale õppetööle jäänud õpilaste järgmisse klassi<br>üleviimise otsustamine                                                                 | õppenõukogu | 31.08.2026               |
|                                                                                             | Õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine ja<br>ettepanekute tegemine kooli juhtkonnale kooli õppe- ja<br>kasvatustegevuse parendamiseks | õppenõukogu | 31.08.2026               |