

Kehtestatud

Tammiste Lasteaed-Algkooli direktori 17.06.2025 käskkirjaga nr 1-1/2
Kooskõlastatud hoolekoguga protokoll nr 5, 04.04.2025
Kooskõlastatud õppenõukoguga protokoll nr 3, 22.03.2025

TAMMISTE LASTEAED-ALGKOOL

ARENGUVESTLUSTE LÄBIVIIMISE KORD

1. Üldsätted

1.1 Tammiste Lasteaed-Algkooli arenguvestluse läbiviimise kord lähtub “Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse” § 37 lg 5-st.

1.2 Arenguvestluse põhieesmärgiks on õpilase arengu jälgimine ja toetamine. Eesmärgi täitmiseks on oluline ühiselt koos lapse ja lapsevanemaga analüüsida õpilase edusamme ja raskusi. Vestlus loob võimaluse isikliku kontakti loomiseks ja võimaldab keskenduda üheskoos õpilase enesekindluse toetamisele ja lahenduste leidmisele.

1.3 Arenguvestlus on õpetaja, õpilase ja lapsevanema vaheline planeeritud vestlus, mille käigus antakse vastastikkust tagasisidet, arutatakse õpilase tulevikuplaane ja pädevuste omandamise võimalusi ning lepitakse kokku edasised tegevused.

2. Arenguvestluse eesmärgid

2.1 Lapse arengu igakülgne toetamine kodu ja kooli vahelise koostöö tulemusena.

2.2 Õpilase analüüsioskuste ja enesehindamise arendamine – õppetöö, käitumise, edusammude ja raskuste märkamise, jälgimise ja eesmärkide seadmise oskuse arendamine.

2.3 Infovahetus lapse arengu teemal, lapse ja vanema nõustamine, vajadusel suunamine õppimise, õpetamise ja kasvatamise valdkondades.

3. Vestluse läbiviimise kord

3.1 Arenguvestlus viiakse läbi vähemalt üks kord õppeaastas vastavalt klassijuhataja ja lapsevanema eelnevale kokkuleppele. Vajadusel võib arenguvestlusi korraldada ka sagedamini.

3.2 Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja lapsevanem. Vajadusel ja eelneval kokkuleppel võib arenguvestlusesse kaasata ka teisi õpetajaid ning tugispetsialiste.

3.3 Arenguvestluse valmistab ette ja viib läbi klassijuhataja. Arenguvestlusel arutatakse õpilase tulevikuplaane, pädevuste omandamise võimalusi ning lepitakse kokku tulevase perioodi tegevused. Arenguvestluse orienteeruv kestus on kuni 1 tund.

3.4 Arenguvestluse aja lepib lapsevanemaga kokku klassijuhataja.

3.5 Arenguvestlus toimub kokkulepitud kohas või veebirakenduse kaudu ilma segavate asjaoludeta.

3.6 Arenguvestlusest koostab klassijuhataja vestluse lõpuks kirjaliku kokkuvõtte. Kokkuvõtet säilitatakse klassijuhataja käes õpilase koolist lahkumiseni. Eelmise arenguvestluse kokkuvõttes kajastatud käsitletakse järgmisel arenguvestlusel.

4. Lõppsätted

4.1 Arenguvestluse materjalid ja vestlusel saadud info on konfidentsiaalne ja seda ei tohi avaldada kolmandatele isikutele ilma kõigi osapoolte eelneva nõusolekuta.

4.2 Õppeaasta lõpus esitab klassijuhataja õppealajuhatajale arenguvestluste koondaruande.

4.3 Arenguvestluste korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades need enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.

4.4 Arenguvestluse läbiviimise kord vaadatakse üle ja muudetakse vastavalt vajadusele.