

TAMMISTE LASTEAED-ALGKOOI

ÕPILASTE KOOLI VASTUVÕTMISE TINGIMUSED JA KORD

Kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 4 ja 5, Tori Vallavolikogu 18.04.2019 määruse nr 69 „Kooli ja lasteasutuste pidaja pädevuse delegeerimine“ ja Tori Vallavalitsuse 14.05.2019 määruse nr 8 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“ alusel.

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolevas korras sätestatakse õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord (edaspidi kord) Tammiste Lasteaed-Algkooli (edaspidi kool) astumiseks.
- 1.2. Kool tagab olemasolevate õppekohtade piires õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule, kellele Tammiste Lasteaed-Algkool on elukohajärgne kool. Kui elukohajärgseid õpilasi on rohkem kui kohti, korraldab koolipidaja lapsele õppekoha mõnes teises Tori valla koolis.
- 1.3. Tammiste Lasteaed-Algkool on elukohajärgseks kooliks isikutele, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on Tammiste küla, Kiisa küla, Vainu küla.
- 1.4. Õpilaste kooli vastuvõtmise otsustab direktor haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“, Tori Vallavalitsuse 14.05.2019 määruse nr 8 „Elukohajärgse munitsipaalpõhikooli määramise tingimused ja kord“ ning käesoleva korra alusel.
- 1.5. Kord on avalikustatud Tammiste Lasteaed-Algkooli veebilehel.

2. Õpilaste kooli vastuvõtmine

- 2.1. Esimesse klassi vastuvõtmiseks esitab lapsevanem, eestkostja või hooldaja (edaspidi vanem) elektroonilise taotluse Spoku keskkonnas.
- 2.2. Elektroonilise taotluse esitab vanem hiljemalt 31. märtsiks. Hilinenud taotlused (pärast 31. märtsi) menetletakse nende laekumise järjekorras ja rahuldatakse vabade kohtade olemasolul.
- 2.3. Direktor teavitab vanemat lapse kooli vastuvõtmisest hiljemalt 15. aprilliks.
- 2.4. Õpilase kooli vastuvõtmisel esitab vanem koolile hiljemalt 30. juuniks koolivalmiduskaardi (v.a Tammiste Lasteaed-Algkooli lasteaia lõpetanud ja lapsed, kes ei käinud lasteaias).
- 2.5 Teisest koolist Tammiste Lasteaed-Algkooli õppima asumisel esitab vanem elektroonilise taotluse Spoku keskkonnas, millele lisab:
 - 2.5.1 eelmisest koolist direktori kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust või hinnete väljavõtte elektroonilisest õpiahaldussüsteemist;
 - 2.5.2 eelmisest koolist direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse eelmisest koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;

- 2.5.3 eelmisest koolist kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnete lehe jooksva õppeveerandi hinnetega, kui õpilane arvatakse eelmisest koolist välja õppeveerandi kestel;
- 2.5.4 välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb taotlusele lisada välisriigi õppeasutuse vastavat haridustaset tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ära kiri.
- 2.6 Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud. Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:
- 2.6.1 välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
- 2.6.2 isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
- 2.6.3 isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi.

3. Õpilase koolist väljaarvamine

- 3.1 Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse ning õpilase seadusliku esindaja taotlusel väljavõtte õpilase tervisekaardist.
- 3.2 Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilase seaduslikule esindajale vastava taotluse alusel:
- 3.2.1 direktori kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust või hinnete väljavõtte elektroonilisest õpiahaldussüsteemist;
- 3.2.2 väljavõtte õpilase tervisekaardist;
- 3.2.3 direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- 3.2.4 kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnete lehe jooksva õppeperioodi hinnete või hinnangutega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel.

4. Kooli vastuvõtmise tingimuste ja korra muutmine

- 4.1. Kooli vastuvõtmise tingimuste ja korra muutmise ettepanekuid on võimalik teha õppeaasta jooksul. Vastavad ettepanekud tuleb esitada direktorile hiljemalt 10. jaanuariks.
- 4.2. Kooli vastuvõtmise tingimusi ja korda ei muudeta 1. märtsist kuni 31. augustini, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.